

## ரிசர்வ் வங்கி - ஒருங்கிணைந்த குறைதீர்ப்பு திட்டம் 2021

### முக்கிய அம்சங்கள்

ஒருங்கிணைந்த குறைதீர்ப்பு திட்டம், 2021 நவம்பர் 12, 2021 முதல் அமலில் இருந்து வருகிறது. திட்டமானது RBI குறைதீர்ப்பின் அதிகார வரம்பை நடுநிலைப்படுத்தும் நுட்பம் மூலம் 'ஒரே நாடு ஒரே குறைதீர்ப்பாயம்' என்ற அணுகுமுறையினை ஏற்றுக் கொள்கிறது. இது ரிசர்வ் வங்கியின் தற்போதைய மூன்று குறைதீர்ப்பு திட்டங்களை ஒருங்கிணைக்கிறது, அதாவது, (i) வங்கி குறைதீர்க்கும் திட்டம், 2006; (ii) வங்கி அல்லாத நிதி நிறுவனங்களுக்கான குறைதீர்க்கும் திட்டம், 2018; மற்றும் (iii) டிஜிட்டல் பரிவர்த்தனைகளுக்கான குறைதீர்ப்பு திட்டம், 2019.

- **பயன்பாடு: இந்திய ரிசர்வ் வங்கியால் கட்டுப்படுத்தப்படும் அனைத்து நிறுவனங்களுக்கும் பொருந்தும் (அதாவது வங்கிகள் / NBFCகள் / பேமெண்ட் சிஸ்டம் ஆபரேட்டர்கள்)**
- **திட்டத்தின் கீழ் குறைகளை நிவர்த்தி செய்வதற்கான நடைமுறை:**
  - I. **புகாருக்கான காரணங்கள்: சேவையில் குறைபாட்டை ஏற்படுத்தும் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட நிறுவனத்தின் (RE) எந்தவொரு செயலையும்/நீக்கத்தையும் தனிப்பட்ட முறையில் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிரதிநிதி மூலமாக புகார் அளிக்கலாம்.**

"அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிரதிநிதி" என்பது வழக்கறிஞரைத் தவிர வேறு நபர் (வழக்கறிஞர் பாதிக்கப்பட்ட நபராக இல்லாவிட்டால்) குறைதீர்ப்பாளரின் முன் உள்ள நடவடிக்கைகளில் புகார்தாரரைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்த முறையாக நியமிக்கப்பட்டு எழுத்துப்பூர்வமாக அங்கீகரிக்கப்பட்டவரை குறிக்கிறது.
  - II. **பின்வருபவை இல்லாத பட்சத்தில் இத்திட்டத்தின் கீழ் புகார் வராது:**
    - a) புகார்தாரர், திட்டத்தின் கீழ் புகார் செய்வதற்கு முன், சம்பந்தப்பட்ட ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட நிறுவனத்திற்கு எழுத்துப்பூர்வமாக புகார் செய்திருக்க வேண்டும் மற்றும்

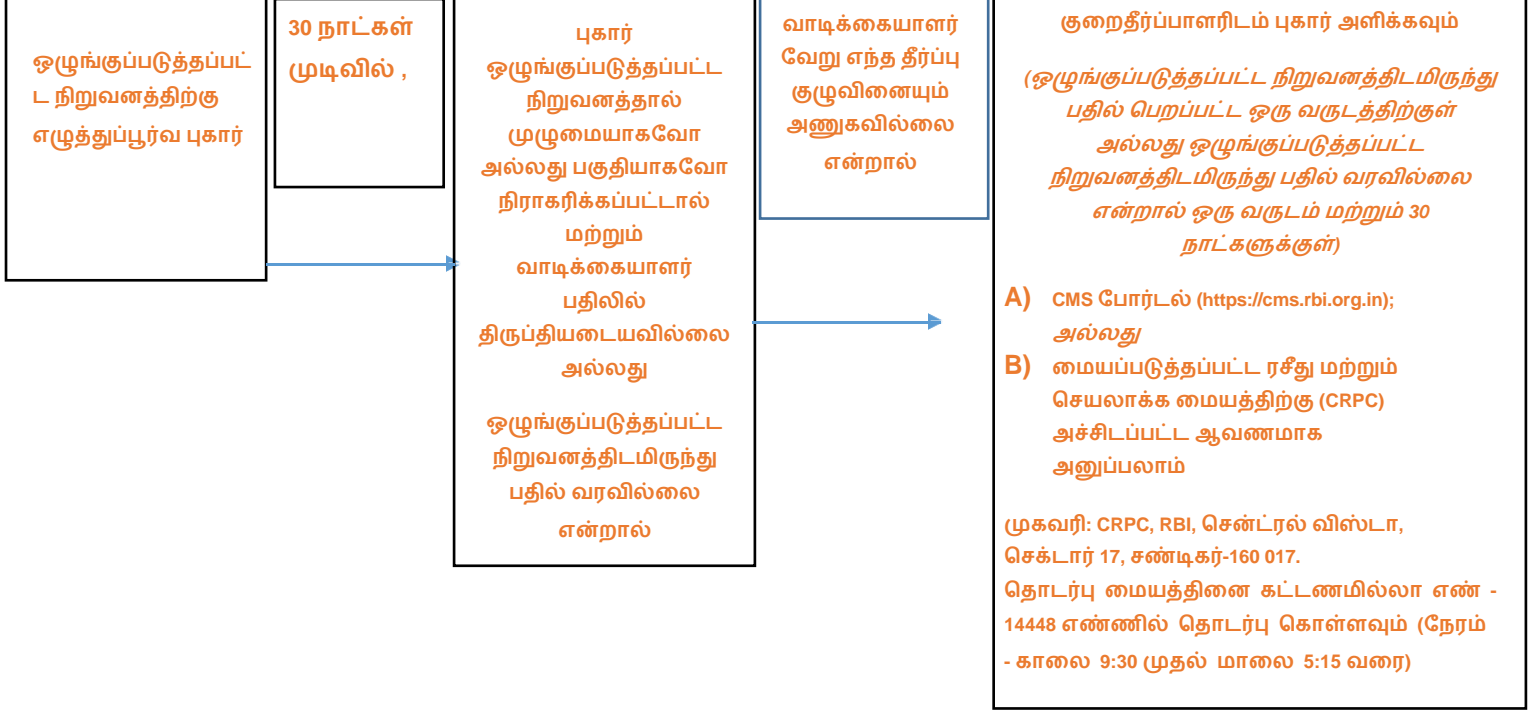
- i. புகார் முழுமையாகவோ அல்லது பகுதியாகவோ ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட நிறுவனத்தால் நிராகரிக்கப்பட்டிருந்தால், மேலும் புகார்தாரர் பதிலில் திருப்தி அடையவில்லை; அல்லது ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட நிறுவனம் புகாரைப் பெற்ற 30 நாட்களுக்குள் புகார்தாரர் எந்த பதிலும் பெறவில்லை என்றால்; மற்றும்
  - ii. புகாருக்கு ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட நிறுவனத்திடமிருந்து புகார்தாரர் பதிலைப் பெற்ற ஒரு வருடத்திற்குள் அல்லது எந்தப் பதிலும் கிடைக்காத பட்சத்தில், புகார் அளிக்கப்பட்ட நாளிலிருந்து ஒரு வருடம் மற்றும் 30 நாட்களுக்குள் குறைதீர்ப்பாளரிடம் வழங்கப்படும் புகார்கள்.
- b) ஏற்கனவே நடவடிக்கையில் உள்ள காரணத்தைப் பற்றி அல்லாத புகார்கள்:
- i. குறைதீர்ப்பாளரின் முன் நிலுவையில் உள்ள அல்லது குறைதீர்ப்பாளரால் தகுதியின் அடிப்படையில் தீர்வு காணப்பட்ட அல்லது கையாளப்பட்ட, அதே புகார்தாரரிடமிருந்து அல்லது ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட புகார்தாரர்களுடன் அல்லது சம்பந்தப்பட்ட ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தரப்பினரிடமிருந்து பெறப்பட்டவையா இல்லையா என்பதை பொறுத்தது;
  - ii. ஏதேனும் நீதிமன்றம், தீர்ப்பாயம் அல்லது நடுவர் அல்லது வேறு ஏதேனும் குழு அல்லது ஆணையத்தின் முன் நிலுவையில் உள்ளவை; அல்லது, ஏதேனும் நீதிமன்றம், தீர்ப்பாயம் அல்லது நடுவர் அல்லது வேறு எந்த குழு அல்லது அதிகார அமைப்பு, அதே புகார்தாரரிடமிருந்து அல்லது ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட புகார்தாரர்கள்/தரப்புகளுடன் சேர்ந்து பெறப்பட்டாலும், தகுதியின் அடிப்படையில் தீர்த்துக்கொள்ளப்பட்டவை அல்லது கையாளப்பட்டவை.
- c) புகார் துஷ்பிரயோகம் அல்லது அற்பமானது அல்லது எரிச்சலூட்டும் தன்மை கொண்டது அல்ல;

- d) அத்தகைய உரிமைகோரல்களுக்கு, வரம்புச் சட்டம், 1963 இன் கீழ் பரிந்துரைக்கப்பட்ட வரம்பு காலம் முடிவதற்குள் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட நிறுவனத்திற்கு எதிராக புகார் செய்யப்பட்டவை;
- e) திட்டத்தின் பிரிவு 11 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி புகார்தாரர் முழுமையான தகவலை வழங்குவார்;
- f) வழக்கறிஞர் பாதிக்கப்பட்ட நபராக இல்லாவிட்டால், புகார்தாரரால் தனிப்பட்ட முறையில் அல்லது ஒரு வழக்கறிஞரைத் தவிர அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிரதிநிதி மூலமாக புகார் அளிக்கப்பட வேண்டும்.

III. இத்திட்டத்தின் கீழ் ஒரு புகாரை பராமரிக்காமல் இருப்பதற்கான காரணங்கள், பின்வருவனவற்றை உள்ளடக்கியிருக்கலாம்:

- a) ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட நிறுவனத்தின் வணிகத் தீர்ப்பு/வணிக முடிவு;
- b) அவுட்சோர்சிங் ஒப்பந்தம் தொடர்பாக விற்பனையாளருக்கும் ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட நிறுவனத்திற்கும் இடையேயான தகராறு;
- c) குறைதீர்ப்பாளரிடம் நேரடியாக தெரிவிக்கப்படாத புகார்கள்;
- d) ஒரு ஒழுங்குபடுத்தப்பட்ட நிறுவனத்தின் நிர்வாகம் அல்லது நிர்வாகிகளுக்கு எதிரான பொதுவான குறைகள்;
- e) சட்டப்பூர்வ அல்லது சட்ட அமலாக்க அதிகாரியின் உத்தரவுகளுக்கு இணங்க நடவடிக்கை தொடங்கப்படும் சர்ச்சை;
- f) ரிசர்வ் வங்கியின் ஒழுங்குமுறை எல்லைக்குள் இல்லாத சேவை;
- g) ஒழுங்குப்படுத்தப்பட்ட நிறுவனங்களுக்கு இடையேயான தகராறு; மற்றும்
- h) ஒழுங்குப்படுத்தப்பட்ட நிறுவனங்களின் பணியாளர்-பணி வழங்கியவர் உறவு சம்பந்தப்பட்ட சர்ச்சை.

➤ **புகாரை தாக்கல் செய்வதற்கான செயல்முறை:**



➤ **மேல்முறையீட்டு ஆணையத்திடம் மேல்முறையீடு:**

- குறை தீர்ப்பாய அலுவலகம் வழங்கிய புகாரின் தீர்ப்பால் அல்லது நிராகரிப்பால் பாதிக்கப்பட்ட புகார்தாரர், ரிசர்வ் வங்கியின் நுகர்வோர் கல்வி மற்றும் பாதுகாப்புத் துறையின் (CEPD) நிர்வாக இயக்குனரிடம் மேல்முறையீடு செய்ய விரும்பலாம்.
- மேல்முறையீட்டு அதிகாரசபையானது, முறையீடு செய்பவர் குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் மேல்முறையீடு செய்யாததற்குப் போதுமான காரணம் இருப்பதாகத் திருப்தியடைந்தால், மேலும் 30 நாட்களுக்கு மிகாமல் கால அவகாசத்தை அனுமதிக்கலாம்.

➤ **புகார்களின் தீர்வு:**

- குறை தீர்ப்பாயத்தின் முன் நடக்கும் நடவடிக்கைகள் பொதுவாக சுருக்கமாக இருக்கும்.
- வசதி, சமரசம் அல்லது நடுவர் பேச்சுவார்த்தை மூலம் தீர்வுகளை ஊக்குவிக்கிறது. தீர்மானம் எட்டப்படவில்லை என்றால் தீர்ப்பு/ஆணை வழங்கலாம்

- இது ஓர் மாற்று தீர்வு செயல்முறையாக உள்ளது. நீதிமன்றம், தீர்ப்பாயம் அல்லது நடுவர் அல்லது வேறு ஏதேனும் தீர்ப்பு குழு அல்லது அதிகாரத்தை அணுகுவதற்கு புகார்தாரருக்கு முழு சுதந்திரம் உள்ளது.

➤ **முதன்மை நோடல் அலுவலரின் பெயர் மற்றும் தொடர்பு கொள்வதற்கான விவரங்கள்:**

பெயர்: சவுரவ் கோயல்

முகவரி: சர்வே எண். 17, 1A, தி அட்ரஸ் பில்டிங், அவுட்டர் ரிங்  
ரோடு, கடுபீசனஹள்ளி, பெல்லந்தூர், பெங்களூரு,  
கர்நாடகா 560087

இமெயில்:

pno@whizdmfinance.com

தொலைபேசி: 8095000789